



Sparkassenakademie
Bayern



Seminare Sekretariat/Assistenz 2012

Wir qualifizieren Bayern
vom Auszubildenden bis zum Vorstand

Herausgeber
Sparkassenakademie
Sparkassenverband Bayern
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Bürgermeister-Zeiler-Straße 1
84036 Landshut

Kontakt
Telefon: +49 871 504-0
Fax: +49 871 504-2300
E-Mail: info@s-akaby.de
Internet: www.sparkassenakademie-bayern.de

Stand 30.03.2012



Sekretariat/Assistenz

Hier finden Sie Seminare zu verschiedenen Themen für alle Mitarbeiter, die innerhalb der Sparkasse Sekretariats- bzw. Assistenzaufgaben wahrnehmen.

Folgende Angebote gehören zu diesem Themenbereich:

ID 3275 Forum für Assistenz und Sekretariat in der Vorstandsetage		
<p>Chefsekretärinnen und Assistentinnen sind gefordert, sich kompetent und selbstbewusst den täglichen Herausforderungen im Office zu stellen. Mit unserem "3. Forum für Assistentinnen und Sekretärinnen" bieten wir Ihnen wieder interessante Vorträge und intensive Workshops an.</p>		
<p>Dozenten Ulrike Sasse-Feile, Stil - Stimmig - Echt Martin Zeilbeck, Sparkassenakademie Jutta Sauer, Sauer-Seminare Armin Schmidl, Sparkassenakademie</p>		
Termine		Anmeldeschluss
201	09.11.2012 - 10.11.2012	10.09.2012
Preis	585,00 EUR	
<p>Inhaltlich zuständig Ralf van Heukelom E-Mail: r.heukelom@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2305</p>		<p>Organisatorisch zuständig Regina Götting-Johannes E-Mail: r.johannes@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2273</p>

ID 5641 Seminar für Sekretariat und Assistenz - Korrespondenztraining		
<p>Das Seminar wendet sich an alle Mitarbeiter, die innerhalb der Sparkassenorganisation schriftliche Arbeiten ausführen. Die Informationsflut gehört zum Alltag, der Wunsch vom "papierlosen Büro" wird und kann sich nicht erfüllen. Deshalb bleibt die Korrespondenz in Form und Stil die Basis der schriftlichen Kommunikation. Wie Briefe, Rundschreiben, Berichte, Akten- und Telefonnotizen, Protokolle, Faxe sowie E-Mails formuliert und übersichtlich gestaltet werden, soll hier vertieft werden.</p>		
<p>Dozenten Traudel Willacker</p>		
Termine		Anmeldeschluss
201	07.05.2012 - 08.05.2012	29.03.2012
Preis	455,00 EUR	
<p>Inhaltlich zuständig Tobias Sterr E-Mail: t.sterr@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2363</p>		<p>Organisatorisch zuständig Marianne Brunnhuber E-Mail: m.brunnhuber@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2371</p>

ID 5642 Workshop für Sekretariat und Assistenz		
<p>Das Seminar wendet sich an alle Mitarbeiter, die innerhalb der Sparkassenorganisation administrative Aufgaben verantwortlich wahrnehmen. Schwerpunkt ist der aktuelle Austausch von Erfahrungen und Wissen von sparkassenspezifischen Lösungsmöglichkeiten. Folgende Themen werden häufig gewünscht: Planen und Überwachen von Terminen; Vorbereiten von Präsentationen; Assistieren bei Akquisitionen; Bedeutung der Mittlerrolle; Effektive Gesprächsführung; Erkennen und Beseitigen von Spannungsfeldern.</p>		
<p>Dozenten Traudel Willacker</p>		
Termine		Anmeldeschluss
201	09.07.2012 - 10.07.2012	11.05.2012
Preis	455,00 EUR	
<p>Inhaltlich zuständig Tobias Sterr E-Mail: t.sterr@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2363</p>		<p>Organisatorisch zuständig Marianne Brunnhuber E-Mail: m.brunnhuber@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2371</p>

Die Preise sind ohne Unterkunft und Verpflegung



Bildungsprogramm

ID 5643 Sekretariat und Assistenz - Arbeiten für mehrere Vorgesetzte	
Damen und Herren aus dem Tätigkeitsbereich Sekretariat und Assistenz, die mehrere Vorgesetzte effektiv und kompetent unterstützen möchten, erhalten Lösungen und Konzepte, um Ihre Effizienz zu steigern und den Stress zu reduzieren. Sie steigern Ihre Multitasking-Fähigkeiten und erkennen, wie Sie mit unterschiedlichen Arbeits- und Denkweisen professionell umgehen.	
Dozenten Marion Etti, Etti & Partner	
Termine	Anmeldeschluss
201 21.06.2012 - 22.06.2012	04.05.2012
202 13.09.2012 - 14.09.2012	01.07.2012
Preis 460,00 EUR	
Inhaltlich zuständig Tobias Sterr E-Mail: t.sterr@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2363	Organisatorisch zuständig Marianne Brunnhuber E-Mail: m.brunnhuber@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2371

ID 5644 Deutsche Sprache - schwere Sprache? Die aktuelle Rechtschreibung sicher anwenden, DIN-gerecht formulieren.	
Alle Mitarbeiter in Kommunikation, Office-Management, Marketing und Vertrieb, die Aufgaben in der Korrespondenz (E-Mail, Brief...) wahrnehmen und Schriftstücke verschiedenster Art erstellen.	
Dozenten Dr. Veronika Jung, Lernhaus an der Vils	
Termine	Anmeldeschluss
Derzeit stehen noch keine Termine fest.	
Preis 220,00 EUR	
Inhaltlich zuständig Tobias Sterr E-Mail: t.sterr@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2363	Organisatorisch zuständig Marianne Brunnhuber E-Mail: m.brunnhuber@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2371

ID 3646 Gekonnt Reden schreiben	
Das Seminar befähigt Redenschreiber, eine zielorientierte Rede mit Freude und Kreativität zu erstellen. Dabei werden vom gekonnten Einstieg bis zum motivierenden Ausstieg alle Erfolgsfaktoren einer guten Rede behandelt. Erlerntes wird im Seminar sofort in die Tat umgesetzt, damit sich die Lerninhalte verfestigen und das Neue erprobt werden kann.	
Dozenten Dr. Ingo Krüger, SVB	
Termine	Anmeldeschluss
Veranstaltung findet wieder 2013 statt.	
Preis 450,00 EUR	
Inhaltlich zuständig Ralf van Heukelom E-Mail: r.heukelom@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2305	Organisatorisch zuständig Renate Besold E-Mail: r.besold@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2349

Die Preise sind ohne Unterkunft und Verpflegung



Bildungsprogramm

ID 4624 MS-Access - Grundlagen	
Das Seminar wendet sich an Benutzerservicemitarbeiter, Multiplikatoren für MS-Access und Anwender. Die Teilnehmer lernen die Grundlagen des Datenbankprogramms MS-Access kennen und erlernen den Aufbau von Tabellen, Formularen, Abfragen und Berichten.	
Dozenten Martin Hobmeier, SK Altötting-Mühldorf Wolf Fischer, Sparkassenakademie	
Termine	Anmeldeschluss
201 26.04.2012 - 27.04.2012	28.03.2012
202 11.10.2012 - 12.10.2012	01.07.2012
Preis	525,00 EUR
Inhaltlich zuständig Norbert Artinger E-Mail: n.arteringer@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2306	Organisatorisch zuständig Anneliese Gillhuber E-Mail: a.gillhuber@s-akaby.de Telefon: 0871 504-2243

Die Preise sind ohne Unterkunft und Verpflegung

