

Anfrageformular / Checkliste

Planen Sie eine Veranstaltung? Wir freuen uns, Ihnen behilflich zu sein.
Bitte füllen Sie dazu diese Checkliste aus. Wir werden Ihre Anfrage schnellstmöglich
beantworten. Vielen Dank!

Fax: 0871 /504-2300

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

Straße: _____ Fax: _____

Ort: _____ E-Mail: _____

Rechnungsanschrift: _____

Datum der Veranstaltung:

Beginn am: _____ von _____ bis _____ Uhr / Anreise der Gäste: _____ Uhr
Ende am : _____ von _____ bis _____ Uhr

Art / Titel der Veranstaltung:

_____ Teilnehmerzahl: _____

Tagungsräume:

Ausstattung - Standard:

Tagungsräume: Beamer, OH, 2 Flipchart, 2 Pinnwände, Moderationsmaterial

Aula: Beamer, OH, 2 Flipchart, 2 Pinnwände, Moderationsmaterial, Podium, Rednerpult, Mikrofonanlage,

Gruppenräume: 2 Flip, 2 Pinnwände, Moderationsmaterial

Sonstiger Bedarf: _____

Bestuhlung: U-Form Stuhlreihen Parlamentarisch Block

Verpflegung:

Pausenimbiss: Basis Business Premium

Zusätzlicher Pausenimbiss: _____

Mittagsbuffet: 3-Gänge-Buffer inkl. Softgetränke

Abendessen: Tagesbuffet Sonderessen

Wir informieren Sie gerne über uns Angebot und sind Ihnen bei der Planung Ihrer
Veranstaltung behilflich:

Sparkassenakademie Bayern
Bgm-Zeiler-Str. 1
84036 Landshut